

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
23.4.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Puumiehet ry
	Osoite Keskustie 20 D, 40100 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 163 3011, toimisto@puumies.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Heidi Fors
	Osoite Puumiehet ry, Keskustie 20 D, 40100 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 163 3011, heidi.fors@puumies.fi
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Jäsenrekisterin ylläpito keräämällä jäsenistä yhdistyslain edellyttämät henkilötiedot, ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Tietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, jäsenlehden lähettämistä, muuta tiedottamista, toiminnan kehittämistä ja jäsenistön keskinäistä yhteydenpitoa varten.
5 Rekisterin tietosisältö	Jäsenrekisteri sisältää Puumiehet ry:n jäsenen Nimen ja syntymäajan Yhteystiedot Jäsennumeron Liittymisvuoden Jäsenlajin Jäsenmaksun maksamistiedon Ansiomitalitiedot Alueyhdistykseen kuulumisen Koulutustiedot Työnantajatiedot Luottamustehtävät Muut tarpeelliset tiedot
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Jäsenen itse täyttämä jäsentietolomake - sähköinen tai paperinen jäsenhakemus. Jäsenen ilmoittamat muuttuneet jäsentiedot. Postin ilmoittamat osoitteenmuutokset. Yhdistyksen lisäämät tiedot (esim. jäsennumero, liittymisvuosi, ansiomitalit, luottamustehtävät)

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Puumiehet ry voi luovuttaa viranomaisille rekisterin tietoja lain tai muiden määräysten niin vaatiessa. Jäsenten nimi- ja osoitetiedot luovutetaan kirjapainolle jäsenlehden postittamista varten lehden ilmestyessä 10 kertaa vuodessa. Kantajäsenten nimi- ja osoitetiedot luovutetaan kirjapainolle kantajäsentiedotteen postittamista varten kerran vuodessa.</p> <p>Alueyhdistyksiin kuuluvien jäsenten jäsentiedot/jäsenrekisteri sekä jäsenyyteen liittyvät muutokset (eronnut, erotettu, kuollut, liittynyt, osoitteenmuutos yms) ilmoitetaan kunkin alueyhdistyksen luottamushenkilöille.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto (liittymislomakkeet, jäsentietokyselylomakkeet, jäsenkortistot, jäsenluettelot, luettelot erotetuista, eronneista, kuolleista) säilytetään Puumiehet ry:n toimistossa tai arkistossa ulkopuolisilta suojattuna lukituissa tiloissa ja kaapeissa, joihin pääsevät vain yhdistyksen toimiston henkilökuntaan kuuluvat.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Jäsenrekisteri on sähköisessä muodossa jäsenrekisteriohjelmassa käyttäjätunnusten ja salasanojen takana. Pääsy jäsenrekisterin tietoihin on yhdistyksen toimiston henkilökuntaan kuuluvilla.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Jäsenillä on oikeus milloin tahansa tietää, mitä tietoja heistä on jäsenrekisteriin tallennettu. Tarkastuspyynnöt tulee tehdä suullisesti (tunnistettuna) tai kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterin ylläpitäjälle, yhteyshenkilölle tai alueyhdistyksen luottamushenkilölle.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jäsenellä on oikeus koska tahansa pyytää virheellisten, puutteellisten tai vanhentuneiden tietojensa korjaamista. Korjauspyynnöt tulee tehdä suullisesti (tunnistettuna) tai kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle, yhteyshenkilölle tai alueyhdistyksen luottamushenkilölle.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>Puumiehet ry:n laatiessa kuvallisen henkilömatrikkelin jäsenistään, heidän tietojensa virheettömyys varmistetaan jäseniltä itseltään ja heille annetaan mahdollisuus vahvistaa tai kieltäytyä henkilötietojen ja kuvan julkaiseminen ja jakaminen matrikkelimuodossa.</p>